

PROSEDUR MUTU JURUSAN TEKNIK ELEKTRO UNIVERSITAS LANCIANG KUNING PEKANBARU




Prosedur Pengisian KRS On-Line

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Kaprodi Teknik Elektro	Pembantu Dekan I	Dekan
Hamzah, S.T., M.T., Ph.D. NIK : 99 01 158	Repi, S.T., M.T. NIK : 14 01 332	Ir. Masnur P. Halilintar, M.Si. NIP : 19651020 199403 1 002

Kode. Dokumen : Unilak-3.E/PM/7.2/00.02	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : 15 September 2015	Halaman : 1 dari 4

PERINGATAN

*Dokumen ini adalah milik Program Studi Teknik Elektro Universitas Lancang Kuning dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Ketua Program Studi Teknik Elektro*

	PROSEDUR MUTU Evaluasi Kerja Dosen	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal berlaku	15 September 2015
	Kode Dokumen	Unilak-3.E/PM/7.1/00.05

1. TUJUAN:

Prosedur ini ditetapkan untuk menjamin agar proses Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara On-Line di Program Studi Teknik Elektro Universitas Lancang Kuning dapat berjalan secara efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini mencakup proses pengisian rencana studi (KRS) pada semester baru berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya di Program Studi Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Lancang Kuning.

3. DEFINISI:

- 3.1. KRS adalah suatu rencana program perkuliahan yang disusun oleh mahasiswa dengan berkonsultasi pada pembimbing akademik, dan disetujui oleh Ketua Program Studi.
- 3.2. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar di Jurusan / Program Studi Teknik Elektro Universitas Lancang Kuning.
- 3.3. Beban studi per semester adalah jumlah mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa untuk semester pertama sesuai paket yang ditetapkan program studi, dan untuk semester berikutnya disesuaikan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh sebelumnya dengan memperhatikan maksimal SKS yang boleh ditempuh sesuai dengan jenjang S1.
- 3.4. Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah indeks yang diukur berdasarkan jumlah kumulatif nilai prestasi belajar dengan skala 0 – 4 dikalikan dengan SKS dibagi dengan jumlah beban SKS.
- 3.5. Beban studi maksimal adalah banyaknya SKS yang dapat diambil disetiap semester sesuai dengan IPS.

4. REFERENSI/ DOKUMEN TERKAIT:

- 4.1. Panduan Akademik.
- 4.2. Kartu Rencana Studi (KRS).
- 4.3. Kartu Hasil Studi (KHS).
- 4.4. Jadwal Perkuliahan.

5. TANGGUNG JAWAB :

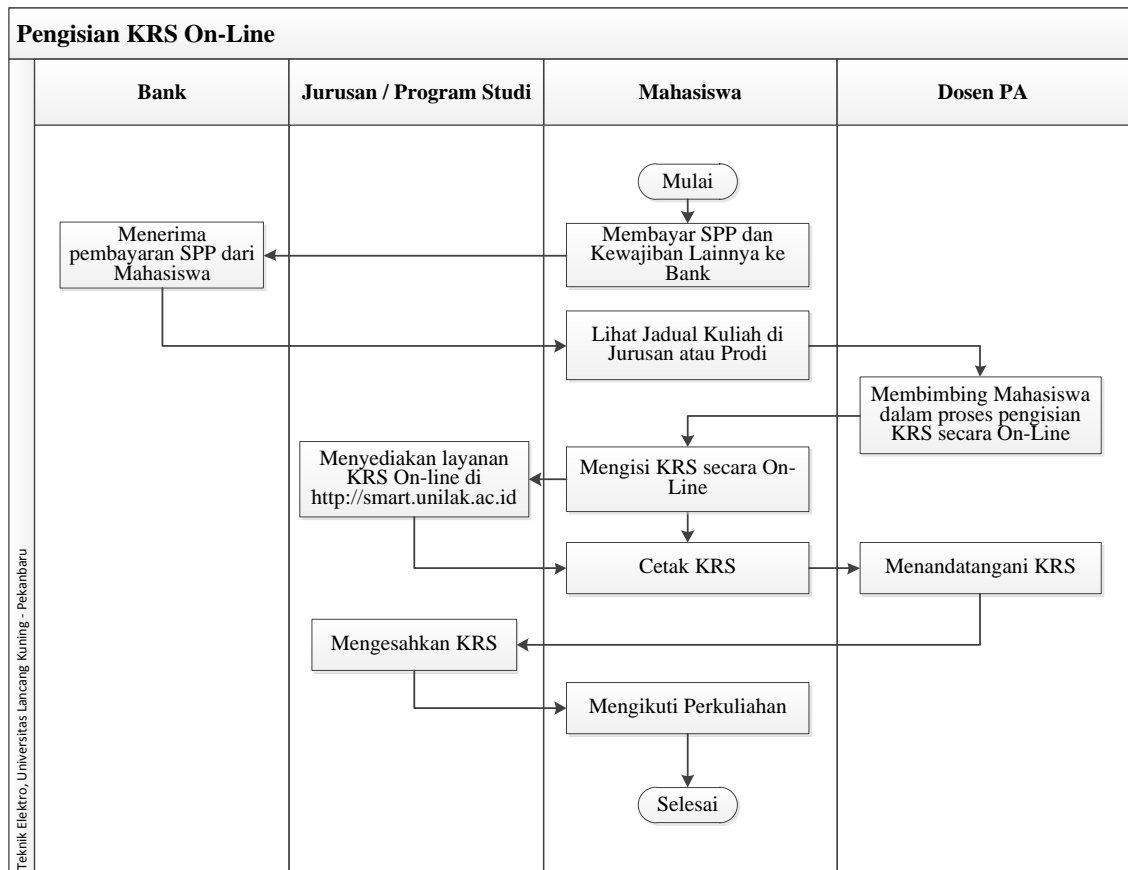
- 5.1. Dekan
- 5.2. Wakil Dekan I
- 5.3. Ketua Jurusan / Prodi
- 5.4. Dosen Penasehat Akademik (PA)

6. SASARAN KINERJA :

- 6.1. Peningkatan mutu secara berkelanjutan melalui pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa di Program Studi Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Lancang Kuning

7. PROSEDUR:

- 7.1. Flow Chart



7.2. Deskripsi Prosedur

7.2.1. Mulai.

7.2.2. Mahasiswa membayar kewajibannya dan telah divalidasi ke Sistem Informasi Akademik

7.2.3. Mahasiswa melihat jadwal kuliah di Jurusan/Prodi

7.2.4. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Penasehat Akademik

7.2.5. Mahasiswa mengisi KRS Online dan meminta persetujuan Penasehat Akademik

7.2.6. Mahasiswa memprint/cetak KRS dan menandatangani KRS tersebut bersama Penasehat Akademik

7.2.7. Mahasiswa menyerahkan KRS yang telah disetujui tersebut kepada Bagian Biro Akademik, Penasehat Akademik dan Prodi

7.2.8. Bagian Biro Akademik dan Prodi mengarsipkan KRS Mahasiswa

7.2.9. Selesai.