

PROSEDUR MUTU

JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

UNIVERSITAS LANCANG KUNING

PEKANBARU




Prosedur Kerja Praktek (KP)

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Kaprosdi Teknik Elektro	Pembantu Dekan I	Dekan
Hamzah, S.T., M.T., Ph.D.	Repi, S.T., M.T.	Ir. Masnur P. Halilintar, M.Si.
NIK : 99 01 158	NIK : 14 01 332	NIP : 19651020 199403 1 002

Kode. Dokumen : Unilak-3.E/PM/7.2/00.03	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : 15 September 2015	Halaman : 1 dari 4

PERINGATAN

*Dokumen ini adalah milik Program Studi Teknik Elektro Universitas Lancang Kuning dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Ketua Program Studi Teknik Elektro*

	PROSEDUR MUTU Evaluasi Kerja Dosen	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal berlaku	15 September 2015
	Kode Dokumen	Unilak-3.E/PM/7.1/00.05

1. TUJUAN:

Prosedur ini ditetapkan untuk menjamin agar Kerja Praktek dan pelaksanaannya di Program Studi Teknik Elektro Universitas Lancang Kuning dapat berjalan secara efektif dan efisien. Kegiatan Kerja Praktek bertujuan untuk menambah pengetahuan mahasiswa di suatu instansi atau perusahaan atau industri untuk memperluas wawasan mahasiswa tentang dunia kerja bidang ketenagalistrikan.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini mencakup proses persiapan sampai dengan pelaksanaan Kerja Praktek di Program Studi Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Lancang Kuning.

3. DEFINISI:

- 3.1. Kegiatan Kerja Praktek (KP) adalah tugas akademik yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam mengenal, mengetahui, memahami aplikasi dan keterkaitan bidang ilmu yang diperoleh dengan di bangku kuliah dengan dunia kerja.
- 3.2. Kegiatan Kerja Praktek (KP) berupaya mensinergikan pengetahuan akademik mahasiswa dengan lingkungan kerja.
- 3.3. Kegiatan Kerja Praktek (KP) dilaksanakan dalam rentang waktu tertentu di bawah bimbingan seorang dosen pembimbing yang telah ditunjuk.

4. REFERENSI/ DOKUMEN TERKAIT:

- 4.1. Buku Panduan Akademik Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Lancang Kuning.

5. TANGGUNG JAWAB :

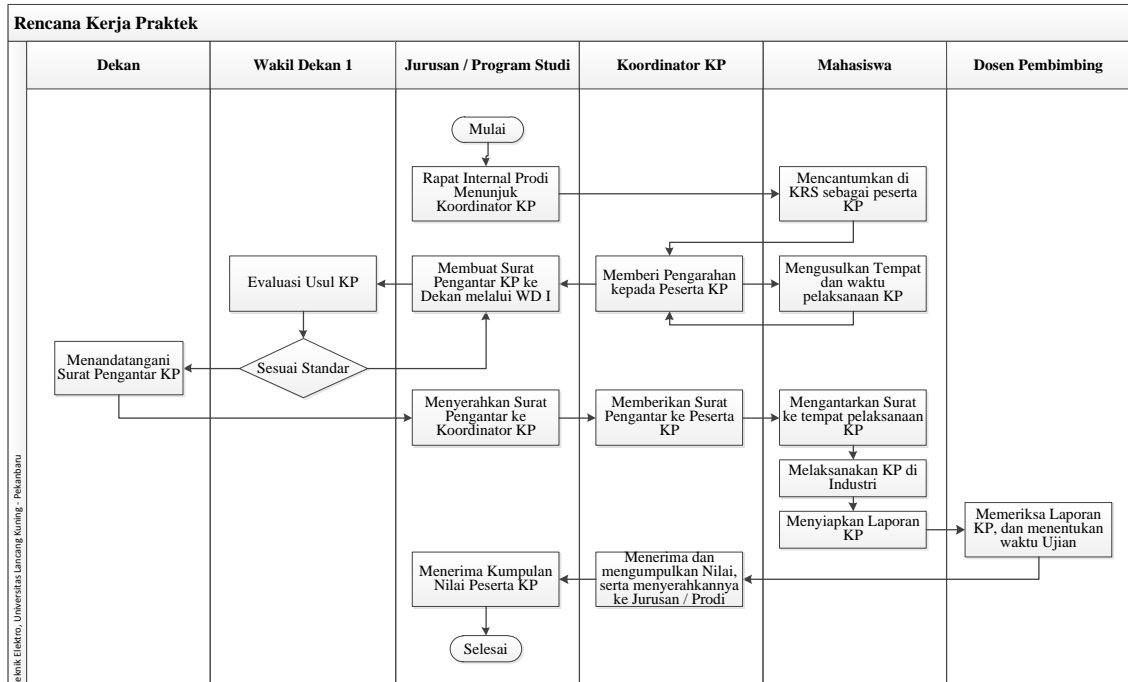
- 5.1. Dekan
- 5.2. Wakil Dekan I
- 5.3. Ketua Jurusan / Prodi
- 5.4. Koordinator KP
- 5.5. Dosen Pembimbing KP

6. SASARAN KINERJA :

- 6.1. Peningkatan mutu secara berkelanjutan melalui Kerja Praktek di Program Studi Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Lancang Kuning.

7. PROSEDUR:

7.1. Flow Chart



7.2. Deskripsi Prosedur

7.2.1. Mulai.

7.2.2. Koordinator KP, ditunjuk berdasarkan rapat internal Jurusan / Program Studi.

7.2.3. Mahasiswa memprogramkan mata kuliah KP di semester 7.

7.2.4. Dosen koordinator memberikan pengarahan tentang pelaksanaan KP kepada para mahasiswa.

7.2.5. Mahasiswa peserta KP, mengusulkan rencana tempat pelaksanaan KP kepada Jurusan / Program Studi.

7.2.6. Jurusan / Program Studi membuat surat kepada Dekan melalui Wakil Dekan I, yang berisikan rencana dan tempat serta waktu pelaksanaan KP bagi mahasiswa.

7.2.7. Wakil Dekan I membuat Surat Pengantar ke Perusahaan tempat rencana KP dilaksanakan.

7.2.8. Mahasiswa membuat laporan kegiatan harian sesuai dengan buku pegangan KP yang diberikan Jurusan / Program Studi. Buku Pegangan KP diisi oleh mahasiswa dan ditandatangani oleh pembimbing lapangan yang berasal dari perusahaan tempat KP.

7.2.9. Dosen pembimbing memeriksa laporan, dan menentukan waktu ujian.

7.2.10. Nilai hasil ujian KP diserahkan oleh dosen pembimbing kepada koordinator KP.

7.2.11. Koordinator menghimpun nilai dari setiap dosen pembimbing, dan menyerahkan nilai tersebut ke Jurusan / Program Studi.

7.2.12. Selesai.